INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



PROJECT

OFFICE 365
GRUNDLAGEN

ZIEL Sie lernen sämtliche Phasen des Projektmanagements kennen und können Project von der Idee bis zur Projektauswertung effizient und zielorientiert einsetzen.

DAUER 3 Tage

SEMINAR-INHALTE

- Grundlagen des Projektmanagements
- Einführung in die Bedienung von Project
- Erstellen von Projekten und grundlegende Bearbeitung
- Verwalten und Gliedern von Vorgängen
- Terminplanung und PERT-Analyse
- Verwaltung und Zuteilung von Ressourcen
- Einsetzen von Gantt- und Netzplandiagrammen
- Strategien für einen Kapazitätsabgleich
- Arbeiten mit Tabellen, Filtern, Masken und Gruppierungsfunktionen
- Drucken von Ansichten und Berichten
- Erstellen von Projekt-Präsentationen
- Controlling von Projekten
- Einsetzen von Ertragswertberechnung und -kurven
- Überwachung und Analyse der Kosten
- Möglichkeiten des Informationsaustausches

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 01.10.2025

SoftCom

Computer- und Unternehmensberatungs GmbH

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Grenzweg 11
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 58 05 19
E-Mail info@softcom.info