INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:

SoftCom

Computer- und
Unternehmensberatungs GmbH

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Grenzweg 11
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 58 05 19
E-Mail info@softcom.info

ACCESS FÜR ANWENDER

OFFICE 365
GRUNDLAGEN

ZIEL Sie lernen die verschiedenen Objekte einer Datenbank kennen und sind in der Lage, Informationen zu finden sowie diese in Berichten und Abfragen aufzubereiten.

DAUER 2 Tage

SEMINAR-INHALTE

- Kennenlernen der Oberfläche von Access
- Besonderheiten beim Arbeiten mit relationalen Datenbanken
- Dateneingabe in Formularen und Tabellen
- Daten suchen, bearbeiten und filtern
- Erstellen von Abfragen für einfache Auswertungen
- Ausgeben von Daten in Berichten und Etiketten
- Einrichten und Anpassen von einfachen Formularen und Berichten

MÖGLICHE LERNFORMEN

FIRMENSEMINARE | EINZELTRAINING | FLOORWALKING

STAND 01.10.2025