

INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:



WORD - SERIENBRIEFE

OFFICE 365
WORKSHOP

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Grenzweg 11
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 58 05 19
E-Mail info@softcom.info

ZIEL Sie erstellen einfache und komplexe Serienbriefe, kennen sich mit der Vorbereitung, Verwendung und dem Tauschen von Datenquellen aus, und erlangen auch einen Einblick in spezielle Feldfunktionen, die Ihren Seriendruck mächtiger und trickreicher gestalten.

DAUER 1 Tag

SEMINAR- INHALTE

Funktionsweise des Seriendrucks
Erstellen von Serienbriefen mit dem Seriendruckmanager oder den Menüfunktionen
Datenquellen anbinden: Excel, Access oder Outlook
Sortieren und Filtern von Datensätzen
Datenquellen in Excel auf einfache Weise vorbereiten:
Relevante Formeln und Techniken
Seriendruckfelder und Regel-Felder
Spezielle Feldfunktionen / bedingte Ausgabe von Texten
Korrekte Darstellung von Datumsangaben oder Zahlenwerten
Seriendruck von Umschlägen oder Etiketten
Versand von Serien-E-Mails (über Outlook)

MÖGLICHE LERNFORMEN



FIRMENSEMINARE



EINZELTRAINING



FLOORWALKING

STAND 01.10.2025