INFORMATIONEN ZUM SEMINAR:

SoftCom

Computer- und
Unternehmensberatungs GmbH

- training
- development
- retail
- internet
- presentation

Zimmersmühlenweg 71
61440 Oberursel
www.softcom.info

Tel. +49 (0)6171 9 55 99 40
E-Mail info@softcom.info

WORD - SERIENBRIEFE

OFFICE 365
WORKSHOP

ZIEL Sie erlernen die vielfältigen Möglichkeiten der effizienten Erstellung von einfachen bis komplexen Serienbriefen und können diese bei Ihrer täglichen Arbeit anwenden.

DAUER 1 Tag

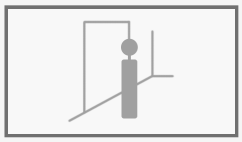
SEMINAR-INHALTE

- Grundlegende Funktionsweise des Seriendrucks
- Erstellen von Serienbriefen mit Hilfe des Seriendruckmanagers
- Verwenden von verschiedenen Datenquellen aus Excel, Access und Outlook
- Sortieren und Filtern von Datensätzen
- Datenquellen modifizieren und bearbeiten
- Bedingungen mit „und“ bzw. „oder“ verknüpfen
- Sinnvolles Arbeiten mit Regeln
- Individualisierung durch die Verwendung von Feldern
- Vorstellung weiterer Anwendungsbeispiele (Katalog und Etiketten)
- Versand von „Serienmails“

MÖGLICHE LERNFORMEN

FIRMENSEMINARE

EINZELTRAINING


FLOORWALKING

STAND 31.01.2024